

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1024501769170 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 03.02.2022 за ГРН 2224500008984

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6021C506F6AC728D4DC1A95DCECF22EB
 Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
 ИФНС России по г. Кургану
 Действителен: с 25.03.2021 по 25.03.2022

Утверждено _____
 Постановлением Администрации
 Петуховского муниципального округа
 от «26» _____ 2022 г. № 13

«О смете учреждения дополнительного
 образования «Петуховский районный дом
 творчества»



УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение
 дополнительного образования «Петуховский дом творчества»

г. Петухово 2022 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Петуховский дом творчества» (Далее Учреждение) является некоммерческой организацией (муниципальным учреждением), созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Петуховский дом творчества»

• Сокращенное официальное наименование Учреждения МБУ ДО «ПДТ»

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Юридический адрес: 641640 Российская Федерация Курганская область, г. Петухово, ул. Кирова, д. 34.

1.7. Фактический адрес: 641640 Российская Федерация, Курганская область, г. Петухово, ул. Кирова, д. 34.

1.8. ПДТ осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам: 641640, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, г. Петухово, ул.9 Мая, 12, 641640, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, город Петухово, улица К.Маркса, дом 3, 641640, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, город Петухово, улица Чапаева, дом 64, 641651, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, село Октябрьское, улица Озерная, дом 1.

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

1.10. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Курганской области, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием, в том числе штампы и бланки установленного образца.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Если иное не предусмотрено законодательством, Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, заключать договоры,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключения особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений, организаций.

1.16. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 2. Деятельность Учреждения.

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

-Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различных направленностей: технической, социально-педагогической, художественной, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, туристско-

краеведческой. Срок реализации программ - от 1 года до 5 лет. А так же краткосрочные программы до 1 года.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

- Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- Удовлетворение индивидуальных — потребностей — учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- Выявление и поддержка талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры учащихся;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающие) программ;
- Участие в реализации региональных и муниципальных программ в сфере дополнительного образования детей и молодежной политики;
- Оказание услуг в сфере молодежной политики посредством информационной, правовой, консультативной и иной поддержки молодежи;
- Организация и проведение муниципальных и областных организационно- массовых мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодежи, повышение значимости семейных ценностей и здорового образа жизни, способствующих творческому, интеллектуальному и нравственному развитию личности, самореализации детей и молодежи.
- Организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, их содержания и форм реализации, повышение педагогического мастерства работников;
- Учреждения оказывают методическую помощь другим организациям по направлениям деятельности в пределах своей компетентности.

2.4. Учреждение, в соответствии с уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в очной и очно-заочной форме. При реализации

дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут быть использованы дистанционные формы обучения. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а так же сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного учебного года.

-Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется во время учебного года, который начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день) и заканчивается 25 мая и регулируется календарным учебным графиком.

-Учреждение осуществляет работу в каникулярный период, создает различные объединения с постоянным и временным составами детей и молодежи, организует и проводит массовые мероприятия.

-Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Учреждение определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

Раздел 3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.2 Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными и правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Курганской области, а так же другими нормативными актами и настоящим Уставом.

-Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

-Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;

-Внесение предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

-Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

-Получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

-Согласование и осуществление контроля списания особо ценного движимого имущества, закрепление за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

- Согласование при создании филиалов.

-Осуществление иных полномочий на основании постановлений Правительства Курганской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство.

3.4. Обязанности директора Учреждения.

-Директор назначается на должность Учредителем.

-Осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия, несет ответственность за качество подготовки учащихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в Учреждении в оперативном управлении, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав учащихся.

-Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

-Распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

-Утверждает дополнительные образовательные программы, локальные акты Учреждения, иные документы в пределах своей компетенции;

Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;

-Открывает счета в банках и других кредитных учреждениях, выдает доверенности;

-Утверждает ставки заработной платы и должностные — оклады, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;

-Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также санитарно-гигиенических норм;

- Решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

3.5. Права директора Учреждения.

Осуществляет прием на работу, расстановку, увольнение — кадров, распределение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

Издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работникам Учреждения;

-Заключает от имени Учреждения договоры;

- Поощрять и привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения.

-Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет.

3.8. В Учреждении по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся может быть создан выборный представительный орган — Совет учащихся и родителей (законных представителей) учащихся. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирование навыков демократического поведения и общения могут создаваться ученические органы самоуправления на добровольной основе.

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (Далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях представления интересов работников Учреждения защиты их трудовых прав и социальных гарантий.

- В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения, либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

3.11. Общее собрание созывается не реже (одного) раза в течение календарного года. Внеочередное заседание Общего собрания созывается по предложению директора Учреждения или по письменному заявлению одной третьей членов Общего собрания.

3.12. Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираемые сроком на 1(один) календарный год открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании

Общего собрания. При равенстве голосов - голос председателя или лицу его замещающего является решающим.

При временном отсутствии председателя и (или) секретаря Общего собрания перед началом заседания, в порядке, установленном настоящим пунктом, из состава присутствующих на заседании работников Учреждения избираются председатель (или) секретарь Общего собрания.

3.13. Председатель общего собрания:

-Организует деятельность общего собрания;

-Организует проведение общего собрания;

3.14. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов трудового коллектива. Решение, вынесенное на повестку дня принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания присутствующих на Общем собрании.

-Решение оформляется протоколом Общего собрания, который доступен для ознакомления всем работникам.

-Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

- Разработка коллективного договора, дополнений и изменений в него;

3.15. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения органами управления и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.16. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

-Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-Определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, избрание её членов;

- Утверждение программы развития Учреждения;

- Принятие коллективного договора, дополнений и изменений в него;

3.17. Педагогический Совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является органом самоуправления. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества образовательного процесса, а так же других вопросов. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместитель и педагогические работники, основным местом работы которых является Учреждение.

3.18. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов от числа присутствующих избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

3.19. К компетенции Педагогического совета относится:

-Определение стратегии развития и направлений образовательной деятельности Учреждения - Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

- Обсуждение плановых программ Учреждения;

Согласование образовательной программы Учреждения;

Рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта; Рассмотрение вопросов об отчислении учащихся по инициативе Учреждения; Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по

вопросам образования и воспитания; Анализ состояния- и рассмотрение итогов образовательного процесса, анализ качества — освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ;

3.20. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающий голос председателя Педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения

3.21. Заседания Педагогического совета проводятся по плану не реже 3 (трех) раз в течение 1 (одного) календарного года.

3.22. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

Раздел 4. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения.

4.1. К работникам Учреждения относятся руководители, педагогические работники.

4.2. Педагогические работники.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.4. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

-Самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, пособий и материалов, не противоречащих действующему законодательству;

-Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

-Получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательство Российской Федерации, дополнительные льготы предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем;

- Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;

-Проходить аттестацию на соответствие занимаемой — должности, установленное законодательством Российской Федерации.

-Соблюдать Устав Учреждения, трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения. Соблюдать правила по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

-Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса.

Раздел 5. Учащиеся Учреждения.

5.1 Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся.

5.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов.

5.5 Учащиеся обязаны:

- Соблюдать Устав и правила поведения учащихся;
- Соблюдать правила безопасности на занятиях и мероприятиях Учреждения;
- Овладеть знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- Систематически посещать занятия, не допуская пропусков без уважительных причин;
- Выполнять требования педагогов и работников Учреждения в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.6 Учащиеся имеют право:

- Участвовать в органах самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом
- избирать и быть избранными в Совет родителей, педагогов и учащихся муниципального бюджетного учреждения

Раздел 6. Родители (законные представители) учащихся.

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

На защиту законных прав и интересов учащихся;

- Участие в органах самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет родителей, педагогов и учащихся муниципального бюджетного учреждения
- Ознакомление с содержанием образовательного процесса;
- Вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- Заслушивать отчеты администрации и педагогических работников на общем собрании Учреждения.

Раздел 7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также

другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Петуховскому муниципальному округу, Курганской области на праве оперативного управления.

7.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Петуховского муниципального округа, Курганской области. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником; - средства бюджета муниципального округа; - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; - гранты, предоставленные на безвозмездной основе;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Бюджетные учреждения осуществляют операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

7.6 Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Петуховского муниципального округа, Курганской области в установленном порядке.

7.7 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Петуховского муниципального округа Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- Оказание образовательных услуг в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по — дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам

- Оказание услуг по организации массовых мероприятий, игровых, досуговых программ, мастер-классов.

- Осуществление издательско-полиграфической деятельности.

- Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на — обеспечение образовательного процесса;

- Торговля приобретенными товарами и оборудованием.

-Изготовление и реализация сувенирной продукции;

-Сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника.

-Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждение в соответствии с уставными целями.

Раздел 8. Локальные акты Учреждения

8.1. Локальный акт Учреждения — это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену форм, как общесобязательных для работников Учреждения или иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанные на многократное или единовременное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

- Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме- на русском языке и являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Учреждения.

-Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля и др.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается мнение представительных органов.

8.4. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленным разделом 3 настоящего Устава.

8.5. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению руководителя, методиста, Управляющего совета в зависимости от их компетенции, определенной Уставом образовательного учреждения. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов: определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок -По вопросам, не урегулированным разделом 3 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

• Порядок изменения Устава учреждения:

9.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются на общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и воспитанникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Петуховский дом творчества» (Далее Учреждение) является некоммерческой организацией (муниципальным учреждением), созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Петуховский дом творчества»

- Сокращенное официальное наименование Учреждения МБУ ДО «ПДТ»

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Юридический адрес: 641640 Российская Федерация Курганская область, г. Петухово, ул. Кирова, д. 34.

1.7. Фактический адрес: 641640 Российская Федерация, Курганская область, г. Петухово, ул. Кирова, д. 34.

1.8. ПДТ осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам: 641640, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, г. Петухово, ул.9 Мая, 12, 641640, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, город Петухово, улица К.Маркса, дом 3, 641640, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, город Петухово, улица Чапаева, дом 64, 641651, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, село Октябрьское, улица Озерная, дом 1.

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

1.10. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Курганской области, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием, в том числе штампы и бланки установленного образца.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Если иное не предусмотрено законодательством, Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

-Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключения особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений, организаций.

1.16. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетентности, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 2. Деятельность Учреждения.

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

-Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различных направленностей: технической, социально-педагогической, художественной, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, туристско-краеведческой. Срок реализации программ - от 1 года до 5 лет. А так же краткосрочные

программы до 1 года.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

- Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- Удовлетворение индивидуальных — потребностей — учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- Выявление и поддержка талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры учащихся;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся. не противоречащих законодательству Российской Федерации

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающие) программ;
- Участие в реализации региональных и муниципальных программ в сфере дополнительного образования детей и молодежной политики;
- Оказание услуг в сфере молодежной политики посредством информационной, правовой, консультативной и иной поддержки молодежи;
- Организация и проведение муниципальных и областных организационно- массовых мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодежи, повышение значимости семейных ценностей и здорового образа жизни, способствующих творческому, интеллектуальному и нравственному развитию личности, самореализации детей и молодёжи.
- Организация методической работы, направленной на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, их содержания и форм реализации, повышение педагогического мастерства работников;
- Учреждения оказание методической помощи другим организациям по направлениям деятельности в пределах своей компетентности.

2.4. Учреждение, в соответствии с уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в очной и очно-заочной форме. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут быть

использованы дистанционные формы обучения. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а так же сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного учебного года.

-Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется во время учебного года, который начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день) и заканчивается 25 мая и регулируется календарным учебным графиком.

-Учреждение осуществляет работу в каникулярный период, создает различные объединения с постоянным и временным составами детей и молодежи, организует и проводит массовые мероприятия.

-Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Учреждение определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

Раздел 3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.2 Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными и правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Курганской области, а так же другими нормативными актами и настоящим Уставом.

-Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

-Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;

-Внесение предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

-Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

-Получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и

материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

-Согласование и осуществление контроля списания особо ценного движимого имущества, закрепление за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

- Согласование при создании филиалов.

-Осуществление иных полномочий на основании постановлений Правительства Курганской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство.

3.4. Обязанности директора Учреждения.

-Директор назначается на должность Учредителем.

-Осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия, несет ответственность за качество подготовки учащихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в Учреждении в оперативном управлении, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав учащихся.

-Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

-Распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

-Утверждает дополнительные образовательные программы, локальные акты Учреждения, иные документы в пределах своей компетенции;

Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;

-Открывает счета в банках и других кредитных учреждениях, выдает доверенности;

-Утверждает ставки заработной платы и должностные — оклады, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;

-Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также санитарно-гигиенических норм;

- Решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

3.5. Права директора Учреждения.

Осуществляет прием на работу, расстановку, увольнение — кадров, распределение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

Издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работникам Учреждения;

-Заключает от имени Учреждения договоры;

- Поощрять и привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения.

-Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет.

3.8. В Учреждении по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся может быть создан выборный представительный орган — Совет учащихся и родителей (законных представителей) учащихся. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирование навыков демократического поведения и общения могут создаваться ученические органы самоуправления на добровольной основе.

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (Далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях представления интересов работников Учреждения защиты их трудовых прав и социальных гарантий.

- В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения, либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

3.11. Общее собрание созывается не реже (одного) раза в течение календарного года. Внеочередное заседание Общего собрания созывается по предложению директора Учреждения или по письменному заявлению одной третьей членов Общего собрания.

3.12. Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираемые сроком на 1(один) календарный год открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании

Общего собрания. При равенстве голосов - голос председателя или лицу его замещающего является решающим.

При временном отсутствии председателя и (или) секретаря Общего собрания перед началом заседания, в порядке, установленном настоящим пунктом, из состава присутствующих на заседании работников Учреждения избираются председатель (или) секретарь Общего собрания.

3.13. Председатель общего собрания:

-Организует деятельность общего собрания;

-Организует проведение общего собрания;

3.14. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов трудового коллектива. Решение, вынесенное на повестку дня принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания присутствующих на Общем собрании.

-Решение оформляется протоколом Общего собрания, который доступен для ознакомления всем работникам.

-Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

- Разработка коллективного договора, дополнений и изменений в него;

3.15. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения органами управления и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.16. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

-Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-Определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, избрание её членов;

- Утверждение программы развития Учреждения;

- Принятие коллективного договора, дополнений и изменений в него;

3.17. Педагогический Совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является органом самоуправления. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества образовательного процесса, а так же других вопросов. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместитель и педагогические работники, основным местом работы которых является Учреждение.

3.18. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов от числа присутствующих избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

3.19. К компетенции Педагогического совета относится:

-Определение стратегии развития и направлений образовательной деятельности Учреждения - Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

- Обсуждение плановых программ Учреждения;

Согласование образовательной программы Учреждения;

Рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта; Рассмотрение вопросов об отчислении учащихся по инициативе Учреждения; Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по

вопросам образования и воспитания: Анализ состояния- и рассмотрение итогов образовательного процесса, анализ качества — освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ;

3.20. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающий голос председателя Педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения

3.21. Заседания Педагогического совета проводятся по плану не реже 3 (трех) раз в течение 1 (одного) календарного года.

3.22. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

Раздел 4. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения.

4.1. К работникам Учреждения относятся руководители, педагогические работники.

4.2. Педагогические работники.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.4. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

-Самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, пособий и материалов, не противоречащих действующему законодательству;

-Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

-Получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательство Российской Федерации, дополнительные льготы предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем;

- Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;

-Проходить аттестацию на соответствие занимаемой — должности, установленное законодательством Российской Федерации.

-Соблюдать Устав Учреждения, трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения. Соблюдать правила по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

-Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса.

Раздел 5. Учащиеся Учреждения.

5.1 Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся.

5.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов.

5.5 Учащиеся обязаны:

- Соблюдать Устав и правила поведения учащихся;
- Соблюдать правила безопасности на занятиях и мероприятиях Учреждения;
- Владеть знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- Систематически посещать занятия, не допуская пропусков без уважительных причин;
- Выполнять требования педагогов и работников Учреждения в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.6 Учащиеся имеют право:

- Участвовать в органах самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом
- избирать и быть избранными в Совет родителей, педагогов и учащихся муниципального бюджетного учреждения

Раздел 6. Родители (законные представители) учащихся.

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

На защиту законных прав и интересов учащихся;

- Участие в органах самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет родителей, педагогов и учащихся муниципального бюджетного учреждения
- Ознакомление с содержанием образовательного процесса;
- Вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- Заслушивать отчеты администрации и педагогических работников на общем собрании Учреждения.

Раздел 7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также

другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Петуховскому муниципальному округу, Курганской области на праве оперативного управления.

7.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Петуховского муниципального округа, Курганской области. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником; - средства бюджета муниципального округа; - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; - гранты, предоставленные на безвозмездной основе;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Бюджетные учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

7.6 Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Петуховского муниципального округа, Курганской области в установленном порядке.

7.7 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Петуховского муниципального округа Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- Оказание образовательных услуг в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по — дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам

- Оказание услуг по организации массовых мероприятий, игровых, досуговых программ, мастер-классов.

- Осуществление издательско-полиграфической деятельности.

- Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на — обеспечение образовательного процесса;

- Торговля приобретенными товарами и оборудованием.

- Изготовление и реализация сувенирной продукции;
- Сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника.
- Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждение в соответствии с уставными целями.

Раздел 8. Локальные акты Учреждения

8.1. Локальный акт Учреждения — это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену форм, как общеобязательных для работников Учреждения или иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанные на многократное или единовременное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

- Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме- на русском языке и являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Учреждения.

-Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля и.др.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается мнение представительных органов.

8.4. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленным разделом 3 настоящего Устава.

8.5. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению руководителя, методиста, Управляющего совета в зависимости от их компетенции, определенной Уставом образовательного учреждения. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов: определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок -По вопросам, не урегулированным разделом 3 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

• Порядок изменения Устава учреждения:

9.1 Изменения и дополнения в Устав рассматриваются на общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и воспитанникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

